

Algemene voorwaarden Bureau Kat de Beer

Versie 2017

Artikel 1. Definities

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training is gesloten.
- Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de training deelneemt.
- Training: training, cursus, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
- Open training: training met deelname door cursist(en) uit verschillende bedrijven en/of organisaties.
- 'In company'-training: training met deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.
- Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van Bureau Kat de Beer, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Inschrijving en bevestiging open training

1. Inschrijving voor de door Bureau Kat de Beer te verzorgen open trainingen kan door opdrachtgever plaatsvinden door telefonische aanmelding, door aanmelding per e-mail of door het invullen van het inschrijfformulier op website www.katdebeer.nl.
2. Bureau Kat de Beer bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds schriftelijk (per post, e-mail of anderszins). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende training tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.

3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

Artikel 4. Overeenkomst ter zake 'in company'-training

1. Ter zake een 'in company'-training zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij Bureau Kat de Beer.

2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-training komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.

3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Bureau Kat de Beer is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 5. Prijzen van open training

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier of telefonische aanmelding gelden de trainingprijzen, zoals deze zijn vermeld op de website www.katdebeer.nl, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.

2. Bij aanmelding voor een training op basis van een actie op social media of een mailing gelden de prijzen als vermeld in die actie of mailing.

3. Indien er sprake is van arrangementskosten, zullen deze apart vermeld worden.

4. In de trainingprijzen zijn de kosten voor het trainingmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

5. Als op een training BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.

6. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast. Dit zal vooraf schriftelijk gecommuniceerd worden aan opdrachtgever en is pas effectief na wederzijds akkoord.

7. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 6. Prijzen van 'in company'-training

1. De trainingprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.

2. In de geoffreerde trainingprijs zijn de kosten voor het trainingmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

3. Als op een training BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.

4. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast. Dit zal vooraf schriftelijk gecommuniceerd worden aan opdrachtgever en is pas effectief na wederzijds akkoord.

5. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 7. Betaling

1. Na inschrijving voor een training zoals vermeld in artikel 3 of na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 4 zendt Bureau Kat de Beer een factuur met betrekking tot de training aan de opdrachtgever.
2. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de eerste trainingdag, zonder enig recht op korting of verrekening, door middel van storting op een door Bureau Kat de Beer aangewezen bankrekening.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
4. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Bureau Kat de Beer voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.
5. Indien voor aanvang van de training niet de volledige betaling van de trainingprijs door Bureau Kat de Beer is ontvangen, dan is de cursist niet gerechtigd aan de training deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingprijs plus eventueel bijkomende kosten.

Artikel 8. Verplaatsing data 'incompany'-training door de opdrachtgever

Een trainingdagdeel kan tot vier weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan vier weken - en langer dan een (1) week - voor datum wordt 50% van het trainingbedrag in rekening gebracht. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige trainingbedrag verschuldigd.

Artikel 9. Annulering open training door de opdrachtgever

1. Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een open training is uitsluitend mogelijk per e-mail tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste trainingdag. De annulering is pas geldig na bevestiging door Bureau Kat de Beer.
2. Bij annulering tot vier (4) weken voor de eerste trainingdag wordt € 30,- (excl. BTW) in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier (4) weken tot één week voor de eerste trainingdag zal 50% van het verschuldigde trainingbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één (1) week voor de eerste trainingdag is het volledige traininggeld verschuldigd en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
3. Annulering door de opdrachtgever van de trainingovereenkomst na aanvang van de training is niet mogelijk.

Artikel 10. Verhinderung van de cursist

1. Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de training, is vervanging door een andere cursist mogelijk, mits de vervanger uiterlijk een (1) week voor de eerste trainingdag wordt aangemeld bij Bureau Kat de Beer. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.
2. Een verhinderde cursist kan op verzoek en indien mogelijk worden overgeboekt naar eenzelfde training op andere data of datum. Bij overboeking worden administratiekosten ad € 19,50 excl. BTW in rekening gebracht. Bij overboeking binnen een week voor de eerste trainingdag bedragen deze kosten 25% van de trainingprijs, met een minimum van € 19,50.

Artikel 11. Annulering door Bureau Kat de Beer

Bureau Kat de Beer behoudt zich het recht voor de training te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste trainingdag. De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Bureau Kat de Beer zal het door de opdrachtgever betaalde traininggeld restitueren. Indien mogelijk biedt Bureau Kat de Beer de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het traininggeld niet gerestitueerd.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Bureau Kat de Beer is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van Bureau Kat de Beer of de annulering van de trainingsovereenkomst door Bureau Kat de Beer, tenzij aan Bureau Kat de Beer opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien Bureau Kat de Beer op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. Het verstrekte trainingmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training, het trainingmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de training worden door Bureau Kat de Beer voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Bureau Kat de Beer is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

Artikel 14. Vervanging docent of trainer

Bureau Kat de Beer is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de trainingsovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 15. Reclame

1. De opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de trainingsovereenkomst of een met de training samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de training en deze te richten aan de directeur van Bureau Kat de Beer. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.
2. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

Artikel 16. Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Bureau Kat de Beer en overeenkomsten tussen Bureau Kat de Beer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter, als partijen er met mediation niet uitkomen, tenzij de wet anders voorschrijft.

Datum laatste wijziging: 29-11-2017

Plaats: Uithuizen